

Zápisnica z pracovnej porady konanej

dňa 26.01.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady:

1. Otvorenie, privítanie
2. Zastupovanie v ŠKD
3. Váha známok
4. Dochádzka žiakov
5. Poistenie úrazov
6. Rôzne
7. Uznesenie
8. Ukončenie

K bodu 1:

Pán riaditeľ školy Mgr. Roman Puchý otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných a oboznámil ich s programom pracovnej porady.

K bodu 2:

Pán riaditeľ školy upozornil všetkých vyučujúcich, ktorí zastupujú V ŠKD, aby po skončení vyučovania riadne upratali učebne a dodržiavali poriadok.

K bodu 3:

Pán riaditeľ školy upozornil všetkých vyučujúcich na sťažnosť od rodičov ohľadne váženia známok. Vyučujúci sa dohodli, že na MZ a PK zjednotia váhu a farby známok v jednotlivých predmetoch.

K bodu 4:

Pán riaditeľ školy upozornil všetkých triednych učiteľov, aby dôkladne dopisovali dochádzku žiakov do IŽK.

K bodu 5:

Pán riaditeľ školy upozornil všetkých vyučujúcich, aby riadne vykonávali všetky dozory a nevznikali úrazy. Z dôvodu toho, že poisťovne už viackrát nepreplatili úraz vzniknutý na školách a vznikali by neočakávané finančné výdaje pre školu a dozor konajúceho.

K bodu 6:

Vedúca MZ oznámila vyučujúcim, že karneval pre deti sa bude konať 13.02.2026.

K bodu :

Uznesenie z pracovnej porady:

I. Prejednala :

- Zastupovanie v ŠKD
- Váha známok
- Zapisovanie dochádzky žiakov
- Poistenie úrazov
- Karneval

II. Schvaľuje:

- Termín karnevalu 13.02.2026

III. Ukladá:

- Dodržiavať poriadok V ŠKD počas zastupovania
- Upraviť váhu známok v jednotlivých predmetoch- MZ a PK
- Riadne zapisovať dochádzku žiakov
- Riadne vykonávať dozory

K bodu 10:

Pán riaditeľ školy Mgr. Roman Puchý poďakoval prítomným za účasť a prácu. Ukončil pracovnú poradu a zaprial veľa pracovných úspechov.

Zapísal: Mgr. Marek Bumbál