



**Základná škola
Štvrtej sednice Tatrína
Pionierska 351, 916 21 Čachtice**

**Smernica o postupe zamestnancov školy pri vyšetrowaní
školského úrazu a nebezpečnej udalosti.**

Č. 4 / 2012

Október 2012

Riaditeľ školy vydáva túto vnútornú smernicu ako doplnenie Metodického usmernenia č.4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov ZŠ Štvrtej sednice Tatrína, Čachtice pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Čl. 1 Postup zamestnancov pri evidencii školských úrazov

- (1) Škola vedie Knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
- (2) Evidencia obsahuje meno, priezvisko, triedu žiaka, ktorý utrpel úraz; deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu; miesto, kde došlo k úrazu; stručný popis ako k úrazu došlo; charakter úrazu; svedkov úrazu; meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu; dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov; počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu; zdravotnú poisťovňu postihnutého žiaka; zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.
- (3) Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
- (4) Záznam do Knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
- (5) Záznam do Knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Zamestnanec si knihu ponechá u seba a sleduje neprítomnosť žiaka z dôvodu úrazu. Ak žiak chýba menej ako 4 dni (teda 0 - 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Najneskôr na štvrtý deň od úrazu vráti zamestnanec Knihu evidencie úrazov vedeniu školy.
- (6) Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 dni a viac) alebo nastala smrť žiaka, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- (7) Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy. (Teda záznam spisuje ten istý zamestnanec, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárneho dňa odo dňa vzniku úrazu). Tlačivo záznamu je u riaditeľky školy ako aj v učiteľských počítačoch.
- (8) K spísaniu záznamu pozve zamestnanec spisujúci záznam zákonného zástupcu žiaka. Záznam podpíše u riaditeľky školy zákonný zástupca žiaka, riaditeľka školy, predseda Rady školy, svedkovia úrazu.

(9) Zástupkyňa riaditeľky školy do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu je povinná zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti žiakov na školách.(<http://web.uips.sk/urazy>)

(10) Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca žiaka, škola, technik BOZP, poisťovňa, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

(11) V prípade, ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola Ministerstvu školstva Slovenskej republiky do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.

(12) Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 2 Postup zamestnancov pri evidencii nebezpečnej udalosti

(1) Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

(2) Nebezpečnú udalosť oznámi vedeniu školy každý zamestnanec školy, ktorý sa stane jej pozorovateľom.

(3) Vedenie školy vedie evidenciu nebezpečných udalostí.

(4) Vedenie školy po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonajú potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Čl. 3

Účinnosť

Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť 1. 10. 2012

Mgr. Roman Puchý
riaditeľ školy