

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
ŠTVRTEJ SEDNICE TATRÍNA
Pionierska 351, 916 21 Čachtice



ŠKOLSKÝ PORIADOK

ČACHTICE AUGUST 2020

Milý žiak, milá žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby ste boli oboznámení ako sa máte správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme vám školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vaše vystúpenie v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby ste chránili svoje zdravie i svojich spolužiakov a aby ste sa riadili takými zásadami, ktoré vám umožnia i vašim spolužiakom nerušene sa vzdelávať, užitočne a pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

V r. 1959 schválilo Valné zhromaždenie Organizácie Spojených Národov **Deklaráciu práv dieťaťa**. Ide o dokument, ktorý žiada od všetkých vlád sveta dôslednú starostlivosť o deti s myšlienkou: „*ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.*“ Roku 1979, v medzinárodnom roku dieťaťa, sa začali práce na **Dohovore o právach dieťaťa**, dokument prijalo VZ OSN v jeseni 1989. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika. Deklarácia práv dieťaťa obsahuje 10 zásad. Z nich vyberáme:

- Každému dieťaťu zaručiť bezplatnú výchovu a povinné základné vzdelanie tak, aby sa stalo užitočným členom spoločnosti.
- Všetky deti bez rozdielu uprednostňovať pri ochrane a pomoci v každej potrebnej situácii.
- Uchrániť deti bez rozdielu pred krutosťou, vykorisťovaním či zanedbávaním i pred zamestnávaním, pokiaľ nedosiahli primeraný vek.
- Žiadne dieťa nesmie byť diskriminované pre svoju rasu, náboženstvo, pohlavné alebo iné odlišnosti od iných a všetky deti musia byť vychovávané v duchu porozumenia, priateľstva a mieru medzi národmi.

Čl. I

ORGANIZAČNÉ POKYNY

1. Organizácia školského roka je určená podľa § 150 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Triedni učitelia v rámci plenárnych a triednych zasadnutí RZ aktívne vplývajú na rodičov, aby pri plánovaní rodinných aktivít (výlety, dovolenky) konali v súlade so zákonom a tieto aktivity si plánovali v čase školských prázdnin.
3. V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z. z. a zákona č. 576/2004 Z. z. § 15 za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ a sprostredkovateľ tým, že ich chráni pred náhodným ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprístupnými formami spracúvania. Na tento účel sú prijaté primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.
4. Na zabezpečenie prístupu k informáciám v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) – ďalej len zákon, je na škole vydaná smernica č. AC-1/2006, ktorou sa určujú podmienky, rozsah a postup slobodného prístupu k informáciám.
5. Školské výlety, exkurzie a výcviky:

Škola ich organizuje iba s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiaka

- budú schválené len vtedy, ak sa podujatia zúčastní 90 % žiakov triedy, alebo ročníka,
- pri celodennom výlete a počte 45 žiakov v 1. – 4. ročníku sa akcie zúčastní trojčlenný pedagogický dozor, v 5. – 9. ročníku dvojčlenný pedagogický dozor,
- pred školskou akciou je potrebné dôsledne overiť poistenie žiakov,
- pri presune žiakov na súťaže dopravným prostriedkom budeme žiadať osobitný súhlas rodiča alebo jeho zákonného zástupcu (informovaný súhlas)
- v prípade vycestovania do zahraničia treba vyžiadať súhlas rodiča aj na lekárske ošetrovanie.

6. V Základnej škole Štvrtej sednice Tatrina Čachtice vyučujeme v jednej zmene.

7. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede.

8. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

9. Žiaci vstupujú do budovy školy ráno najskôr o 7,35 hod., najneskôr o 7,45 hod., dovtedy sa zdržiavajú pred budovou školy.

10. Žiak po vstupe do školskej budovy vchádza do šatne. Po prezutí o 7,45 hod., na pokyn dozor konajúceho učiteľa, odchádza do triedy. Prezúvanie je povinné. Na prezúvanie používajú vhodnú, čistú zdravotne nezávadnú a bezpečnú obuv – papuče, šľapky, ľahké (tenké) tenisky s bledou podrážkou, **nie je dovolená športová obuv – botasky.**

11. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len za podmienok určených školským poriadkom.

12. Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

Vyučovacie hodiny:

od	do	činnosť
07:55	08:40	1. vyučovacia hodina
08:40	08:50	prestávka
08:50	09:35	2. vyučovacia hodina
09:35	09:45	prestávka
09:45	10:30	3. vyučovacia hodina
10:30	10:40	Veľká prestávka
10:40	11:25	4. vyučovacia hodina
11:25	11:45	prestávka
11:45	12:30	5. vyučovacia hodina
12:30	12:40	prestávka
12:40	13:25	6. vyučovacia hodina
13:25	14:00	Obedňajšia prestávka
13:55	14:40	7. vyučovacia hodina
14:40	14:45	prestávka
14:45	15:30	8. vyučovacia hodina

Prestávky:

sú určené na prípravu žiakov na vyučovanie. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, na veľkej prestávke sa zdržujú alebo prechádzajú na príslušných chodbách. Pri

dobrych poveternostných podmienkach môžu odvieť vyučujúci žiakov na školský dvor, kde sa pod dozorom voľne prechádzajú. Žiaci sa nesmú zbytočne zdržiavať v priestoroch WC. Prestávka medzi 4. a 5. vyučovacou hodinou je 20 minútová. Počas nej odchádzajú vybrané triedy na obed.

Dozor:

vykonávajú učitelia podľa rozvrhu dozorov a nasledujúcich pokynov:

dozor počas vyučovania:

začína o **7, 40 hod.**,
končí o **13, 25 hod.**

Pri hlavnom vchode v čase od 7,00 – 7,40 hod. dozor vykonáva školník a službu konajúca upratovačka.

Učitelia vykonávajú dozor v zmysle schváleného rozpisu na chodbách aj počas 6. vyučovacej hodiny, aby nedošlo k narušovaniu vyučovania.

1. Žiaci pred vyučovaním v odborných učebniach čakajú na vyučujúceho v triede, odkiaľ sa spoločne spolu s vyučujúcim premiestnia na vyučovaciu hodinu.
2. V záujme zachovania bezpečnosti žiakov v odborných učebniach, telocvični, dielňach a iných priestoroch sa riadia zásadami bezpečnosti pre príslušnú učebňu.
3. Učitelia po skončení vyučovania prekontrolujú poriadok v triede, zatvorenie okien, vypnutie vody a sietí. Odvádzajú žiakov do šatne a ŠJ. Žiakov, ktorí sa nestravujú po prezutí vprevedia z priestorov školy.
4. Dozor nad žiakmi v mimo vyučovacom čase zabezpečuje príslušný vyučujúci predmetu alebo triedny učiteľ minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania. Po skončení akcie ich vprevedá z objektu školy.
5. Bez dozoru alebo svojvoľne sa žiaci nesmú zdržiavať v objekte školy.
6. Pri doučovaní žiakov po vyučovaní ich nesmie príslušný vyučujúci nechať bez dozoru.
7. V prípade, že dozor konajúci učiteľ má v deň služby vopred známu akciu, je povinný zabezpečiť si za seba náhradu (netýka sa to učiteľov na PN a OČR).
8. Vypočúvanie žiakov políciou v priestoroch školy sa uskutočňuje len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby z radov pedagogických pracovníkov. Rodičia žiaka budú o vypočúvaní bezodkladne informovaní. Hranica právnej zodpovednosti žiaka je podľa zákona 14 rokov.

Školská jedáleň:

1. Do priestoru ŠJ môžu žiaci vstúpiť len v sprievode vyučujúceho a riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
2. Učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci sú povinní stolovať so žiakmi, dozeráť na kultúrnosť stolovania a spoločenské správanie žiakov v spolupráci s vedúcou ŠJ.

Čl. II PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na vhodný spôsob skúšania a prípravy.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov.
7. Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním nenarušuje priebeh vyučovania, prácu učiteľa a spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku tak, ako to určuje režim školy.
10. Žiak má právo dohodnúť s vyučujúcim druh cvičebného a pracovného odevu.
11. Žiak má právo primeraným spôsobom požiadať svojho vyučujúceho o možnosť opravy známky v dohodnutom termíne.
12. Žiak má právo obrátiť sa so zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, prípadne na vedenie školy.
13. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
14. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
15. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
16. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
17. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
18. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
19. Žiak má právo na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského zboru.
20. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
21. Žiak má právo vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred.
22. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu.
23. Žiak má právo vedieť, z ktorého učiva bude plánovaná písomná práca.
24. Žiak má právo poznať známku z písomnej práce.

25. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods.11 školského zákona).

Čl. III POVINNOSTI ŽIAKA

1. Žiak nesmie bezdôvodne zasahovať do práv a oprávnených záujmov iných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania a jeho konanie nesmie byť v rozpore s dobrými mravmi.
2. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
5. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
6. Žiak je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich.
7. V prípade zničenia vnútorného poriadku školy, umiestneného v triede, dostane žiak zápis do klasifikačného záznamu a je povinný zabezpečiť nový vnútorný poriadok na vlastné náklady.

Čl. IV DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, včas, hygienicky upravený, primerane, slušne oblečený.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je zákonný zástupca povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi písomne do žiackej knižky. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa bez návštevy u lekára dvakrát v danom polroku školského roka.
5. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní.
 - Na jeden deň môže uvoľniť žiaka triedny učiteľ.
 - Na dva a viacej dní po predložení žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi písomne, telefonicky alebo

osobne. Ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 3 dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby, oznámi to triednemu učiteľovi a preukáže sa lekársnym osvedčením.

7. Ak sa stane v rodine žiaka, že niektorý člen rodiny ochorie na infekčnú chorobu, oznámi to žiak vedeniu školy, poprípade triednemu učiteľovi.
8. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča (zákonného zástupcu žiaka). Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní. Ak tak neurobí do troch dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie musí byť podpísané zákonným zástupcom žiaka.
9. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň, resp. po určitú dobu, oznámi rodič žiaka vychovávateľke ŠKD .

10. Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie je porušením školského poriadku a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia :

- za 1 až 3 neskoré príchody: napomenutie triednym učiteľom,
- za 4 až 6 neskorých príchodov: pokarhanie triednym učiteľom,
- za 7 až 10 neskorých príchodov: pokarhanie riaditeľom školy,
- za 11 a viac neskorých príchodov: návrh na zníž. známku zo správ. 2.st.

11. Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením školského poriadku a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia :

- za 1 neospravedlnenú hodinu: napomenutie triednym učiteľom,
- za 2 a 6 neospravedlnené hodiny: pokarhanie triednym učiteľom,
- za 7 až 10 neospravedlnených hodín: pokarhanie riaditeľom školy,
- za 11 až 18 neospravedlnených hodín: znížená známka zo správania na 2 st. stupeň,
- za 19 až 30 neospravedlnených hodín: znížená známka zo správania na 3 st.,
- za 31 - 59 neospravedlnených hodín: znížená známka zo správania na 4 st.

Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi škola túto skutočnosť orgánu štátnej správy – ÚPSVaR v Novom Meste nad Váhom a príslušnému orgánu štátnej správy v obci.

Za viac ako 60 neospravedlnených hodín sa dopustí priestupku zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa.

12. Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia žiaka nedbajú o jeho riadnu školskú dochádzku a opatrenia školy sú bezvýsledné (písomné upozornenie alebo pohovor), riaditeľ školy to oznámi príslušnému nadriadenému úradu, ktorý urobí ďalšie opatrenia podľa platnej legislatívy.
Triedny učiteľ spracuje oznámenie a odovzdá ho výchovnému poradcovi, ktorý ho ďalej rieši s riaditeľom školy.

Čl. V PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci vychádzajú zo šatne do tried o 7, 45 hod., aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú na pokyn vyučujúceho.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.55 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov, čo bude následne riešiť triedny učiteľ.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci 1. stupňa vedľajším vchodom a žiaci 2. stupňa hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do šatne a do pridelenej skrine si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží topánky. Z odloženého oblečenia si vyberie všetky predmety a finančné čiastky, aby sa zabránilo ich odcudzeniu.
6. V budove školy je dovolené pohybovať sa iba v prezúvkach.

Čl. VI SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nemôže v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, neatáča sa dozadu, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a nepodvádza
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učители konajúci dozor.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Na hodinu TV nastupujú žiaci bez rôznych ozdôb, hodínok a iných predmetov, ktoré im môžu ublížiť. Každý úraz je žiak povinný nahlásiť vyučujúcemu alebo vedeniu školy.
9. Bez povolenia a poskytnutia záchrany učiteľom TV žiak nesmie cvičiť na žiadnom náradí.
10. Na chodbách a schodišti sa chodí vpravo. V budove **žiaci chodia krokom**.

11. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku. Pracuje podľa pokynov učiteľa a dodržiava zásady bezpečnosti pri práci.
12. Manipulovať s oblokami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
13. Nie je dovolené otvárať veľké obloky, vykláňať sa z nich a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety, sadieť na parapetné dosky
14. Žiak do školy alebo na činnosti poriadané školou aj mimo areálu školy **nenosí** predmety, ktoré ohrozujú život a zdravie žiakov, rozptyľujúce pozornosť žiakov, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom, karty, hry, prehrávače, nahrávače, zábavnú pyrotechniku, nože, zapaľovače, kolieskové korčule, skejtbordy, zbrane, nebezpečné látky, omamné a psychotropné látky (vrátane alkoholu a tabakových výrobkov) a pod. Ak vyučujúci takéto predmety alebo látky zistí, žiakovi ich odoberie, podľa závažnosti rieši danú záležitosť sám alebo ju postúpi triednemu učiteľovi a následne vedeniu školy.
15. Klenoty, mobil a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia. Ak žiak prinesie do školy väčšiu sumu peňazí, požiada o ich uloženie v trezore školy.
16. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s tajomníčkou školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
17. V priestoroch školy žiak nemôže používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Žiak nesmie mobilným telefónom fotografovať ani nahrávať počas vyučovania a prestávok v priestoroch školy (v triedach, na chodbách, na WC) ostatných žiakov ani dospelých. Ak žiak poruší tento zákaz, vyučujúci mu odoberie mobilný telefón (bez SIM - karty). Za účasti svedka, urobí záznam do klasifikačného záznamu, spíše zápis a mobil vráti iba do rúk rodičom, ktorí budú o tom informovaní prostredníctvom telefonátu alebo ŽK. Rodič podpisom potvrdí prebratie mobilu. Po treťom zázname bude žiak pozvaný na pohovor k riaditeľovi školy. Stratu mobilu nebude vedenie školy riešiť.
18. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak svojvoľne opustiť budovu školy alebo areál školy. Ak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný o tom informovať vyučujúceho (pri uvoľnení z jednej vyučovacej hodiny) a triedneho učiteľa (viac vyučovacích hodín). V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa žiak upovedomí o pustení školy zástupcu riaditeľa.
19. V priestoroch školy, areálu školy, v jej okolí, ako aj na podujatiach organizovaných školou – bez ohľadu na vek a súhlas rodičov je žiakom zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje.

V prípade porušenia zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia:

- nosenie tabakových a alkoholických výrobkov do priestorov školy:
pokarhanie triednym učiteľom,
Opakovane:
pokarhanie riaditeľom školy,
- fajčenie a pitie alkoholu:
znížená známka zo správania na 2. stupeň,
Opakovane:

znížená zn. zo správania na 3. alebo na 4. stupeň

20. V priestoroch školy jej areálu i mimo nej, ako aj na podujatiach ňou organizovaných - bez ohľadu na vek a súhlas rodičov je žiakom zakázané prinášať a prechovávať drogy omamné, návykové a psychotropné alebo iné zdraviu škodlivé látky a užívať ich. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu alebo iných zdraviu škodlivých látok, riaditeľ školy alebo iný pedagogický pracovník kontaktuje Políciu v Novom Meste nad Váhom a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov. Ak sa požitie alkoholu alebo inej zdraviu škodlivej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa §5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. (Oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.)

Pri porušení zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia:

- prechovávanie týchto látok:
pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy a rodičmi,
Opakovane:
znížená známka zo správania,
kontaktovanie Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom a polície,
 - užívanie drogy a iných látok:
pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania, kontakt s rodičmi, lekárom, ÚPSVaR a políciou zvýšená starostlivosť a kontrola,
Opakovane:
odporúčenie do starostlivosti protidrogového oddelenia, znížená známka zo správania.
21. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia prichádzajúcu dospelú osobu postavením.
22. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
23. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, inštruktorov horskej služby, v mestách aj pokyny polície. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia. Bez dovolenia sa nesmú vzdáľovať, rozchádzať a porušovať program.
24. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, budú potrestaní v zmysle Metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
25. Na výletoch, sústredeniach a exkurziách je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
26. Žiaci idúci po ceste v skupinách musia byť v sprievode dospeléj osoby a používajú vozovku len vtedy, keď nemôžu ísť po chodníku alebo po ľavej krajnici.
Keď musia použiť vozovku, pohybuje sa útvar po pravej strane vozovky, a to v dvojstupoch.
27. Za zníženej viditeľnosti musí byť útvar označený vpredu aj vzadu svetlom a reflexnými prvkami.

28. Cyklisti môžu ísť po pravej strane vozovky, a to jednotlivo za sebou. Pri útvare väčšom ako 15 osôb môžu jazdiť cyklisti po dvoch vedľa seba.
29. Pre žiakov 1. ročníka sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí alebo v blízkej rekreačnej oblasti školy. Z výletu sa musia vrátiť najneskôr do 17.00 hod.
30. Pre žiakov 2.- 4. ročníka sa organizujú tiež jednodňové výlety v okruhu najviac 100 km od miesta školy.
31. Pre žiakov 5.-9. ročníka možno organizovať 1 – 2-dňové výlety, ktoré možno predĺžiť o nasledujúce dni pracovného pokoja, ak je výlet spojený s plánovaným výchovno-vzdelávacím programom.
32. V školskej knižnici žiaci dodržia knižnično-výpožičný poriadok.
33. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné nápoje. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál a sladkostí.

ČI. VII

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY – PRECHOD DO UČEBNÍ

1. Prestávky medzi vyučovacími hodinami slúžia na oddych a prípravu žiakov na nasledujúcu hodinu. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, počas veľkej prestávky sa zdržujú na chodbách, v triedach alebo na školskom dvore, desiatujú, predtým si umyjú ruky. Žiaci opúšťajú triedu, poschodie, školský dvor iba po súhlase dozor konajúceho učiteľa.
2. Pred začiatkom hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky na príslušný predmet. Pred hodinou TVS a TEH, SEA sa žiaci prezliekajú do športového, respektíve pracovného odevu.
3. Pri presune žiakov z triedy do odbornej učebne žiaci nastúpia na konci prestávky v triede a čakajú na učiteľa, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne. Po skončení hodiny ich odvedie naspäť. V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje vonku, žiaci sa prezujú.
4. Papiere a rôzne iné odpadky žiaci separujú do určených košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Žiaci nesmú zastrašovať ostatných spolužiakov, vyhrážať sa im. Nesmú sa vulgárne vyjadrovať a mať sexuálne narážky, vysmievať sa, ohovárať žiakov a ich rodinných príslušníkov. Nesmú fyzicky, psychicky a sexuálne napádať spolužiakov, vydierať a privlastňovať si ich osobné veci.
Pri akomkoľvek šikanovaní môže byť žiak stíhaný políciou. Žiak je povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy akékoľvek náznaky šikanovania, musí aktívne spolupracovať.
6. **V prípade zistenia uvedených javov v bode 5 budú uplatnené nasledovné opatrenia:**
 - prvé zistenie:
pohovor s triednym učiteľom, rodičmi, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
Opakovane:
pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, (fyzické ublíženie, krádež a pod.)
 - Postihy za šikanovanie:
Počet priestupkov:
1 až 2 - napomenutie tried. učiteľom,

- 3 - pokarhanie tried. učiteľom,
 - 4 až 5 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - 6 až 7 - znížená známka na druhý stupeň zo správania,
 - 8 a viac –znížená známka na tretí stupeň zo správania.
7. V školskom klube detí sa správajú žiaci podľa pokynov vychovávateľky. Bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.

ČI. VIII ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu triedy si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiakom je zakázané zdržiavať sa v budove školy po skončení vyučovania bez dozoru a vedomia učiteľa.

ČI. IX STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, ŠKOLSKÉ POTREBY, O PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEB A ŠKOLSKÉHO DVORA

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, resp. zákonný zástupca, sú povinní škodu nahradiť.
2. Žiaci 1. a 5. ročníka sú triednym učiteľom poučení o vzhľade svojej triedy (maľovka, podlaha, okná, nábytok). Pri odovzdávaní triedy v 4. a 9. ročníku bude trieda skontrolovaná vedením školy, všetky poškodenia sú žiaci triedy povinný opraviť a dať do pôvodného stavu.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť novým výtlačkom.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku a ostatného inventáru.
6. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb a svojej triedy zabezpečujú poverení žiaci.
7. Žiacka knižka - tak ako učebnice - je majetkom školy.
Ak ju žiak stratí, nahlási to svojmu triednemu učiteľovi, ktorý mu proti podpisu vydá novú za 0,70 €.

Čl. X

STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi. Na hodiny výtvarnej výchovy, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný alebo športový úbor.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať hygienické zásady : dbať o osobnú hygienu, používať vlastný uterák, respektíve hygienické vreckovky, je zakázané výstredne sa obliekať, maľovať, strihať, česať a pod.

Čl. XI

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

Nezabúdaj, že svojím správaním nereprezentuješ len školu, ale predovšetkým seba a svoju rodinu.

1. Ak žiak navštevuje niektorý odbor ZUŠ, jazykovú školu alebo krúžok v CVCČ, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa. Môže byť členom spoločenských, či športových organizácií, avšak jeho aktívna činnosť nesmie byť na úkor plnenia školských povinností.
2. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
3. Je úctivý, zdvorilý a čestný.
4. Nevyjadruje sa vulgárne.
5. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom k ženám, uvoľňuje im miesto v hromadných dopravných prostriedkoch
6. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Neužíva drogy, alkoholické nápoje a tabakové výrobky.
7. Dodržiava pravidlá cestnej premávky a bezpečnosti pri pohybe vonku.
8. Nepoškodzuje súkromný a verejný majetok.
9. Nenavštevuje pohostinské zariadenia, hracie automaty, bary. Nezdrži sa bezdôvodne v nočných hodinách mimo domu.
10. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá jeho zákonný zástupca.

Čl. XII

TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá na poriadok, správanie spolužiakov a na inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä :
 - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a ostatné pomôcky,
 - na každej hodine hlásia neprítomných,
 - oznámia po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,

- cez prestávku vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania utrú tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, vytiahnu žalúzie a prekontrolujú uzávery vody,
- dbajú o estetické prostredie - vrátane starostlivosti o kvety.

Čl. XIII VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné oparenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011z 01. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Čl. XIV POCHVALY PO PREROKOVANÍ V PEDAGOGICKEJ RADE:

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech - priemer 1,0
- za výbornú dochádzku do školy - 0 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za nezištnú pomoc, humánný prístup k ľuďom a príkladný čin

2. Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3. Knižná odmena:

- výborný prospech
- vzorná dochádzka
- veľmi dobré správanie
- vzorná reprezentácia školy
- úspešné umiestenie v súťažiach okresnej a vyššej úrovne

4. Žiak školy:

- na koncoročnom vysvedčení má najviac dve známky chválitebný
- správanie veľmi dobré
- vzorné správanie v škole a verejnosti (žiadne napomenutie, pokarhanie)
- úspešná práca v záujmovej činnosti
- umiestenie na 1., 2., 3. mieste v okresnom kole súťaží a olympiád
- v krajskom a vyššom kole súťaží a olympiád sa umiestnil do 15. miesta
- v BiO, MO, FO, ChO, GeO je úspešný riešiteľ
- v kolektívnych súťažiach sa umiestnil do 6. miesta v krajskom a vyššom kole
- reprezentant SR

- mimoriadny čin

Čl. XV

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY:

1. Zápis do klasifikačného záznamu

- Porušovanie školského poriadku
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- opakované nevhodné správanie na vyučovaní
- opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
- opakované zabúdanie školských pomôcok

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- 2-3 zápisy v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku alebo ústna sťažnosť učiteľov prednesená na Pedagogickej rade
- extrémny v obliekaní a nevhodná kozmetická úprava
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- neplnenie si povinností týždenníkov
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim
- za 2 – 6 neospravedlnených hodín
- za 1 – 6 neskorých príchodov
- opakované nevhodné správanie na vyučovaní
- opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
- opakované zabúdanie školských pomôcok
- nosenie zakázaných vecí do školy
- úmyselné poškodenie majetku školy
- bicyklovanie sa v areáli školy
- prepisovanie známok
- ubližovanie spolužiakom
- ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 4 - 5 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku
- a neospravedlnené absencie v rozsahu 7-10 hodín
- za podvádzanie
- za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách
- za opakujúce sa neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za zneužívanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie v mimo

vyučovacom čase

- za opakované nevhodné správanie na vyučovaní
- za opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
- za opakované zabúdanie školských pomôcok
- za závažné poškodenie školského majetku
- za 7 - 10 oneskorených príchodov do školy

4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň:

- za 6 - 10 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 11-18 hodín
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- za krádež
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov alebo iných drog
- za zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisov a pečiatok,
- za verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim,
- za deštruktívnu agresiu (úmyselné poškodzovanie majetku)
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
- za prechovávanie drog, alkoholu a omamných látok
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
 - za 11 a viac neskorých príchodov do školy

5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň:

- za 10 -15 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 19 -30 hodín
- za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných drog
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky v bode 4.

- za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku
- za opakované porušenie zákazu prechovávanania drog, alkoholu a omamných látok a ich užívanie
- a krádež, podvody a falšovanie
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus

- za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy

6. Znížená známka zo správania na 4. stupeň:

- 16 a viac zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 31 – 59 hodín
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3. a 4. podľa uváženia Pedagogickej rady

Pri všetkých opatreniach na posilnenie disciplíny je uskutočnený pohovor s rodičmi, postupujeme podľa metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie správania, ako aj včas, preukázateľným spôsobom informujeme rodičov o prešetrení alebo udelení výchovného opatrenia.

ČI. XVI

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

1. Žiaci sa v priestoroch školy správajú tak, aby nedošlo k úrazom. Zakazuje sa behať po chodbách a po schodoch, šmýkať sa po zábradliach schodov. Žiaci dochádzajúci do školy na bicykloch po prechode brány môžu bicykel len tlačiť a odložiť ho do stojana pri hlavnom vchode. Cez prestávky žiaci rešpektujú pokyny dozor konajúceho učiteľa. Zbytočne ho nezdržujú a nebránia mu tak vo výkone dozoru nad ostatnými žiakmi. Malé prestávky trávia žiaci v triedach, zabezpečujú si osobné potreby, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľké prestávky, počas priaznivého počasia, vychádzajú žiaci na školský dvor. Pri pobyte na školskom dvore sa žiaci nenaháňajú a nehrajú kolektívne loptové hry, aby neohrozili bezpečnosť svojich spolužiakov.
2. Je prísny zákaz prechovávať a nosiť do školy cigarety, nápoje obsahujúce alkohol, akékoľvek tabletky, ktoré nie sú nevyhnutne potrebné na zachovanie zdravia. V priestoroch školy, školského areálu nekomunikovať a neprijímať žiadne ponuky od neznámych osôb. Žiak podá len informáciu k orientácii sa v budove alebo areáli školy. V prípade podozrenia, že niektorý zo spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie alebo podmieňujúcu návykovú potrebu, ohlási danú skutočnosť dozor konajúcemu učiteľovi. Využívať všetky aktivity a podujatia v škole, ktoré môžu prispieť k zdravému spôsobu života, napr.: podujatia, súťaže, besedy, vlastné práce a pod. o svojich záujmoch i výsledkoch informovať triedneho učiteľa. Pri nevoľnosti, ublížení si a ďalších zdravotných ťažkostiach, poradiť sa s triednym učiteľom o poskytnutí prvej pomoci.
3. V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o Základnej škole §20 ods. 6 žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä
4. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok v budovách školy, v školských zariadeniach, v areáli školy a v priestoroch školských ihrísk.
5. V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o Základnej škole §20 ods. 8 žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

6. Okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania

v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 58 ods. 3 a 4 zákona:

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

7. Nikto nemá právo fyzicky ani psychicky týrať, ponižovať a vysmievať sa svojmu spolužiakovi.
8. Na pracovné vyučovanie a iné podujatia sa žiaci obliekajú podľa pokynov vyučujúceho a vnútorných poriadkov pre vyučovanie predmetov s vyšším rizikom možnosti úrazu.
9. Nie je dovolené v areáli školy používať skateboard, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch
10. Je zakázané vodiť do areálu školy psov, mačky a iné zvieratá.
11. Pri zdravotných problémoch a úraze dieťaťa je triedny učiteľ povinný čo v najkratšom čase informovať zákonného zástupcu žiaka a podľa zásad o zdravotnej starostlivosti je rodič povinný prísť si po dieťa a postarať sa o jeho ošetrovanie a náklady za ošetrovanie.
12. Pre zabezpečenie prvotného kontaktu medzi rodičom a žiakom je žiacka knižka, ktorá na prvej strane, okrem vypísania údajov podľa predtlačky obsahuje aj údaje: meno pediatra, stomatológa, ktorého dieťa navštevuje, názov poisťovne, telefónne čísla zákonných zástupcov domov i do zamestnania, podpis rodiča, podpis triedneho učiteľa. O zmenách je rodič povinný informovať triedneho učiteľa osobne i opravou zápisu.
13. Žiak základnej školy sa nesmie zdržiavať v zariadeniach kde sa podávajú alkoholické nápoje a neplatí zákaz fajčenia. V letnom čase po 20.00 hod. a v zimnom po 19.00 hod. sa žiak zdržiava na ulici, verejných priestranstvách, spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach iba v sprievode rodičov.
14. Žiak je povinný bezodkladne nahlásiť nebezpečnú udalosť, ktorá môže ohroziť zdravie spolužiaka alebo účastníka školy dozor konajúcemu učiteľovi, alebo zamestnancovi školy, ktorý je povinný po oznámení bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia. Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí. Nebezpečná udalosť (NU) je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť, alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia. Kniha evidencie NU sa nachádza v kancelárii školy, vedie ju zástupca zamestnancov pre bezpečnosť.
15. Zamestnanec je povinný zapísať školský úraz, a to za účasti žiaka, ktorý utrpel úraz (ak je možné so zreteľom na jeho zdravotný stav) a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť.

Čl. XVII

ORGANIZAČNÉ POKYNY - HYGIENA - BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. Hlavným cieľom práce ŠKD je venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na:
 - vyučovanie so zreteľom na individuálnu pomoc pri samostatnej práci, rozvíjať
 - záujmovú činnosť žiakov, zabezpečovať pravidelný pobyt na čerstvom vzduchu, čo je predpoklad pre zdravý duševný a telesný vývoj detí zaradených do ŠKD.
2. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po úhrade stanoveného poplatku.
3. Oddelenia ŠKD sa naplňujú do počtu minimálne 15 a maximálne 30 detí.
4. Prevádzka v ŠKD :
 - a) odpoľudňajšia činnosť je od 11.30 hod. do 15.30 hod., podľa záujmu rodičov,
 - b) výchovná činnosť je prispôsobená vyučovaciemu času žiakov 1. – 4. ročníka, pracuje v päťdňovom pracovnom týždni,
 - c) práca v ŠKD prebieha podľa skladby týždňa a týždenného plánu, ktorý je vyvesený v každej výchovnej miestnosti,
 - d) prihlásený žiak je povinný dochádzať na výchovnú činnosť pravidelne, každá neprítomnosť musí byť ospravedlnená písomne alebo osobne rodičom,
 - e) bez písomného súhlasu rodiča žiak nesmie byť uvoľnený skôr, ako je uvedené na zápisnom lístku,
 - f) záujem žiakov o návštevu ŠKD počas prázdnin zisťuje vychovávateľka najneskôr 5 dní pred začiatkom prázdnin, aby sa mohla zabezpečiť prevádzka ŠKD,
 - g) za žiaka, ktorý do ŠKD neprišiel, i keď je zapísaný, vychovávateľky nezodpovedajú.
5. Popoludňajšia činnosť ŠKD sa začína hneď po vyučovaní (podľa rozvrhu jednotlivých tried).
 - a) hygienické návyky - príprava na obed,
 - b) obed - správne stolovanie a slušné správanie sa v školskom stravovacom zariadení,
 - c) odpočinková a rekreačná činnosť - deti sa správajú podľa pokynov pani vychovávateľky,
 - d) olovrant - dodržiavať hygienické návyky,
 - e) príprava na vyučovanie - písanie domácich úloh, správanie sa detí podobne ako na vyučovaní,
 - f) záujmová činnosť - deti pracujú podľa rozvrhu týždennej činnosti, ktorú usmerňuje vychovávateľka,
6. Popoludňajšia činnosť sa končí o 15.30 hod.
 - deti odchádzajú podľa záznamov na zápisnom lístku podpísaným rodičom.
7. Žiak, ktorý navštevuje ŠKD by mal nosiť tieto potrebné veci:
 - odev na prezlečenie, potrebné pomôcky na záujmovú činnosť podľa pokynov pani vychovávateľky.
8. Preberanie žiakov do ŠKD zabezpečujú triedni učitelia v spolupráci s vychovávateľkami.

9. V školskom klube detí sa správajú žiaci podľa pokynov vychovávateľky. Bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
10. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy – časť Povinnosti žiaka.
11. Pri nedodržiavaní vnútorného poriadku školy môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.
12. Za pobyt v ŠKD platí rodič mesačný poplatok. Výšku poplatku stanoví zriaďovateľ školy.

Čl. XVIII

ORGANIZAČNÉ POKYNY - HYGIENA – BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Žiaci stravujúci sa v ŠJ čakajú dozor konajúceho učiteľa pri vchode do jedálne, zaradia sa do radu v tichosti čakajú a spoločne s ním odídu k výdajnému okienku.
2. Po príchode do jedálne si stravník zoberie tácku príbor a vydanú stravu. Použitý príbor a tanieru odovzdá pri okienku.
3. Žiaci do priestorov ŠJ nenosia tašky s učebnicami, tieto ponechajú uložené v šatni.
4. Žiaci, ktorí v ŠJ nedodržiajú poriadok, ničia zariadenia, znehodnocujú stravu, sa môžu podmenečne alebo trvalo vylúčiť zo stravovania. O vylúčení rozhoduje vedenie školy za prítomnosti vedúcej školského stravovacieho zariadenia.
5. V ŠJ sa dospelým osobám žiaci nezdravia, ale môžu zaželať dobrú chuť dospelým i spolužiakom.
6. Vstup do ŠJ sa povoľuje len stravujúcim sa žiakom.
7. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
8. Žiak sa odhlasuje zo stravy priamo v kancelárii vedúcej školskej jedálne, alebo telefonicky na tel. 032/ 7787 109, 0911 237 844. Odhlásia sa deň dopredu, v prípade choroby od 7,00 hod. do 7,45 hod. v ten deň, keď nastupuje na domáce ošetrovanie.
9. Stravujúci žiaci sa po opustení miesta postarajú o to, aby za nimi zostal poriadok, stoličku zasunú na svoje miesto a opustia ŠJ.
10. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni sa musia správať slušne a ohľaduplne k ostatným žiakom. Pokyny službukonajúcich učiteľov rešpektujú bez rozdielu.
11. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Čl. XIX

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

MÁ PRÁVO:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným

poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.

3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca žiaka vzdelávaného podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu má právo sa s týmto programom oboznámiť (§ 94 ods. 1 písm. b) bod 2 školského zákona).

Čl. XX

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA JE POVINNÝ:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a bezodkladne nahlásiť v škole výskyt infekčnej choroby v rodine.
6. Neprítomnosť žiaka nahlásiť do 24 hodín triednemu učiteľovi. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
7. Písomne ospravedlniť neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
8. Písomne požiadať o uvoľnenie triedneho učiteľa (1 deň) alebo riaditeľa školy (2 a viac dní), ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, písomne ospravedlniť žiaka po každej neprítomnosti ospravedlňenkou na vhodnom formáte papiera, nie do žiackej knižky.
9. Nahradiť každú škodu, spôsobenú žiakom úmyselne alebo z nedbanlivosti.

10. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona).

Čl. XXI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- . Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s Radou školy a v Pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní preukázateľným a informovaným spôsobom oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom vždy:
 - žiakov na začiatku školského roka
 - zákonných zástupcov na prvom triednom rodičovskom združení.
3. Rušia ustanovenia doterajšieho Školského poriadku zo dňa 01. 09.2011.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. 09. 2018.

Mgr. Roman Puchý
riaditeľ školy

Príloha 1 : Pokyny

- upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov v Základnej škole Štvrtej sednice Tatrína, Čachtice v období od 1. septembra 2020 vypracované v súlade s opatreniami ÚVZ SR a manuálu MŠVVaŠ SR pod názvom Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v základných školách pre školský rok 2020/2021.

(k nahliadnutiu v zborovni a web stránke školy)